


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета
 _____ Н.Б. Федорова
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **Иностранный язык**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **27.03.05 Инноватика**

Направленность (профиль) подготовки **Управление инновационной
деятельностью**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет **физико-математический**

Кафедра **иностранных языков**

Рязань, 2018

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Иностранный язык являются: развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б.1.Б.3 « Иностранный язык» относится к Блоку 1(базовая часть)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык в школе
- Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление инновационной деятельностью
- Информационно-коммуникационные технологии
- Философия

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационн</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационны х целей межличностного общения и межкультурного</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>

			ом пространстве	взаимодействия	
2.	ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>
3.	ОК -7	способность к самоорганизации и	Лингвистические	Использовать	Страноведческой и

		самообразованию	<p>средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными и текстами.</p>	<p>лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p>	<p>социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>
4.	ОПК 3	<p>способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</p>	<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности</p>	<p>Найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую</p>	<p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>

			Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.	
5	ОПК-8	Способность применять знания истории философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов.	Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины Иностранный язык являются: развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-3	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Задачи общения в ситуациях бытового и профессионального характера.</p> <p>Индивидуальное домашнее задание.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>
------	---	---	--	---	---

		<p>межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
ОК-4	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами.</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной</p>

		<p>информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть</p>	<p>Передача информации в письменной и устной формах</p>		<p>компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>			
--	--	---	--	--	--

ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>

		<p>на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОПК-3</p>	<p>способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</p>	<p>Знать правила доступа к информации в глобальных сетях.</p> <p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <p>Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p> <p>Составить план и тезисы,</p>	<p>Путем проведения практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов. Обработка иноязычной информации на основе печатных, видео- и аудиотекстов. Письменное выражение мыслей.</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад с презентациями</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает правила доступа к информации в глобальных сетях;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает правила доступа к информации в глобальных сетях; владеет навыками поиска, обработки и хранения необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете</p>
--------------	---	---	---	---	---

		<p>найденного в Интернете материала.</p> <p>Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p> <p>Владеть навыками поиска необходимой профессионально- ориентированной информации в интернете.</p> <p>Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			
--	--	--	--	--	--

ОПК-8	Способность применять знания истории философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	<p>Знать Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад с презентациями</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------	---	---	--	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		144	36	36	36	36
В том числе:			-	-	-	-
Лекции (Л)		-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		144	36	36	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		144	36	36	36	36
В том числе			-	-	-	-
СРС в семестре		144	36	36	36	36
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-
Другие виды СРС						-
Работа со справочными материалами		49	13	13	10	13
Изучение аудио-визуальных материалов		23	5	5	8	5
Перевод и конспектирование литературы		24	6	6	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий		24	6	6	6	6
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к контрольной работе		24	6	6	6	6
СРС в период сессии		36				36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-	3	3	3	Э
	экзамен (Э)	36	-	-		36
				-		
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	324	72	72	72	108
	зач. ед.	9	2	2	2	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации

			<p>по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
2	3	ИННОВАТИКА КАК ОБЛАСТЬ ЗНАНИЙ	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	РАЗВИТИЕ ИННОВАТИКИ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО	<p>Фонетика: совершенствование</p>

		ЯЗЫКА	<p>навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
3	5	ВЫДАЮЩИЕСЯ УЧЕНЫЕ-МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p>

			Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.
3	6	ВАЖНЕЙШИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИННОВАТИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ	Грамматика: неличные формы глагола. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю. Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю. Говорение: доклад по профессиональной тематике. Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: прослушивание текстов по

			тематике избранного направления и профиля. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: написание сочинения
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА						
1	1.1	Фонетика: фонетические			1	1	2	4 неделя

		стандарты иностранного языка					<i>Устный опрос</i>
1	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			3	3	6 <i>4,9 неделя Тестирование</i>
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6 <i>3,6 неделя Тестирование</i>
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			5	5	10 <i>1-9 неделя Устный опрос</i>
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			1	1	2 <i>8 неделя Тестирование</i>
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6 <i>5-7 неделя Собеседование по теме</i>
1	1.7	Письмо: составление плана текста			2	2	4 <i>3 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ					
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2 <i>10-11 неделя Устный опрос</i>
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			3	3	6 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
1	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	3	6 <i>13,16 неделя Тестирование</i>
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			5	5	10 <i>10-18 неделя Устный опрос</i>
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2 <i>16 неделя Тестирование</i>
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6 <i>12,17 неделя Собеседование по теме</i>
1	2.7	Письмо: Составление биографии			2	2	4 <i>15 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36

2	3	ИННОВАТИКА КАК ОБЛАСТЬ ЗНАНИЙ					
2	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2 <i>1,2 неделя Устный опрос</i>
2	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			3	3	6 <i>4,9 неделя Тестирование</i>
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>5,8 неделя Тестирование</i>
2	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			5	5	10 <i>3-7недели Устный опрос</i>
2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			1	1	2 <i>6 неделя Тестирование</i>
2	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6 <i>4,9 неделя Собеседование по теме</i>
2	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			2	2	4 <i>5 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36
2	4	РАЗВИТИЕ ИННОВАТИКИ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА					
2	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	1	2 <i>10,11 неделя Устный опрос</i>
2	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			3	3	6 <i>13,17 неделя Тестирование</i>
2	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
2	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			5	5	10 <i>12-17 недели Устный опрос</i>
2	4.5	Аудирование: Понимание			1	1	2 <i>15 неделя</i>

		диалогической и монологической речи по профилю подготовки						<i>Тестирование</i>
2	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	<i>16 неделя Собеседование по теме</i>
2	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			2	2	4	<i>16 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36	
3	5.	ВЫДАЮЩИЕСЯ УЧЕННЫЕ-МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА						
3	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			3	3	6	<i>4,8 неделя Тестирование</i>
3	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	<i>5,9 неделя Тестирование</i>
3	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			5	5	10	<i>2-8 недели Устный опрос</i>
3	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			1	1	2	<i>6 неделя Тестирование</i>
3	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6	<i>4,7 неделя Собеседование по теме</i>
3	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике			3	3	6	<i>9 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36	
3	6	ВАЖНЕЙШИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИННОВАТИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ						
3	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			3	3	6	<i>13,17 неделя Тестирование</i>
3	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			3	3	6	<i>14,18 неделя Тестирование</i>
3	6.3	Чтение: Использование			5	5	10	<i>12-17 недели</i>

		различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю					<i>Устный опрос</i>
3	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			1	1	2 <i>15 неделя Тестирование</i>
3	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			3	3	6 <i>16 неделя Собеседование по теме</i>
3	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			3	3	6 <i>14 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			18	18	36
4	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			2	2	4 <i>7 неделя Тестирование</i>
4	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			2	2	4 <i>3,5 неделя Тестирование</i>
4	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			6	5	11 <i>2-6 недели Устный опрос</i>
4	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			2	1	3 <i>1 неделя Тестирование</i>
4	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			4	4	8 <i>2-7 недели Собеседование по теме</i>
4	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме			2	4	6 <i>5-6 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			18	18	36
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ					
4	8.1	Грамматика: Грамматические			2	2	4 <i>10,14 неделя</i>

		конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер						<i>Тестирование</i>
4	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			2	2	4	<i>9,14 неделя Тестирование</i>
4	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			5	5	10	<i>11-15 недели Устный опрос</i>
4	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	1	2	<i>14 неделя Собеседование по теме</i>
4	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			4	4	8	<i>11 неделя Тестирование</i>
4	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			4	4	8	<i>15 неделя Комбинированный опрос</i>
		Итого в семестре			18	18	36	
		Итого:			144	144	288	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
Итого:				18
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	3
			Изучение основной литературы	2
			Изучение дополнительной литературы	3
Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2			
Итого:				18
Итого в семестре				36

2	3	ИННОВАТИК А КАК ОБЛАСТЬ ЗНАНИЙ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка аудио- визуальных сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Итого:	18
2	4	РАЗВИТИЕ ИННОВАТИК И В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	2
			Перевод профессионально- ориентированной иноязычной литературы	3
			Изучение основной литературы	2
			Изучение дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	2
			Итого:	18
Итого в семестре				36
3	5	ВЫДАЮЩИЕ СЯ УЧЕНЬЕ- МАТЕМАТИК И И ФИЗИКИ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями).	3
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	3
			Изучение основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3
			Итого:	18
3	6	ВАЖНЕЙШИЕ ДОСТИЖЕНИ Я В ОБЛАСТИ ИННОВАТИК	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д.	3
			Подготовка к контрольным работам.	3
			Работа со справочными материалами (словарями)	2

		И НА СОВРЕМЕНН ОМ ЭТАПЕ	Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3 2 3 2
			Итого:	18
Итого в семестре				36
4	7	ПРОФЕССИО НАЛЬНО- ОРИЕНТИРОВ АННЫЙ ИНОСТРАНН ЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИ И	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями). Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы. Изучение основной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3 3 3 3 3 3
			Итого:	18
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТА ЦИЯ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, и т.д. Подготовка к контрольным работам. Работа со справочными материалами (словарями) Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Изучение основной литературы Изучение дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	3 3 2 3 2 3 2
			Итого:	18
Итого в семестре				36
Всего:				144

3.2. График работы студента
Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+					+					+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Тр			+												+			
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+													
Научно-исследовательская работа	НИРС											+							

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+					+							+		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Тр					+											+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+													
Научно-исследовательская работа	НИРС											+							

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+			+									+		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Тр									+					+				
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+													
Научно-исследовательская работа	НИРС											+							

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+							+				
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк	+		+		+		+		+	+	+			+				
Комбинированный опрос	Тр					+	+									+			
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+													
Научно-исследовательская работа	НИРС											+							

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.
2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.
3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.
Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.
4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.
Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим

дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level.[текст] РнД.: Феникс, 2015	1-8	1-4	http://books.academic.ru/book.nsf/60056165/Английский+язык+для+бакалавров	
2.	Коваленко И.Ю. Английский язык для физиков и инженеров. English for Physicists and Engineers: учебник и практикум для академического бакалавриата [текст] М.: Юрайт, 2015	2-6	1-3	http://www.ozon.ru/content/detail/id/29611290/	
3.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие.[текст] Рязань: Концепция, 2014. 64 стр.	1-4	1-2	http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900	10

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Беловинцева Е.Г. Читаем газету [текст] М., Экспресс, 2012	7-8	4	20	
2.	Алилуйко Е.А., Ефремцева Т.Н., Мозолева И.А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения [текст] / - 3-е изд. -Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905783-25-8; Химки: Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с.	1-2	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405	1-2
3.	Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Профессиональный и деловой английский [текст] Рязань, 2012	7-8	4		10

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>(дата обращения: 21.07.2018)
2. Университетская библиотека ONLINE – URL:<http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.07.2018)
3. Федеративный портал «Российское образование». – URL:<http://www.edu.ru/>(дата обращения: 21.07.2018)
4. Федеративный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>(дата обращения: 21.07.2018)
5. Информационный образовательный портал «Просвещение. Иностранные языки». – URL: <http://iyazyki.ru/redsovet-kollegiya/>(дата обращения: 21.07.2018)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал «Английский язык». – URL:<http://www.english.ru/> (дата обращения: 21.07.2018)
2. Библиотека образовательных ресурсов «Английский язык для начинающих». - URL:<http://englishtexts.ru/> (дата обращения: 21.07.2018)
3. Образовательный портал «English online». – URL:<http://www.abc-english-grammar.com/> (дата обращения: 21.07.2018)
4. Образовательная платформа для изучения иностранных языков LINGUALEO. – URL:<http://lingualeo.com/ru> (дата обращения: 21.07.2018)
5. Библиотека образовательных ресурсов для самостоятельного изучения английского языка «Useful English». - URL:<http://usefulenglish.ru/> (дата обращения: 21.07.2018)
6. Образовательные ресурсы «Английский язык». – URL: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm> (дата обращения: 21.07.2018)
7. Образовательно-познавательный портал «English for fun». – URL: <http://www.english4fun.ru/> (дата обращения: 21.07.2018)
8. Образовательные ресурсы BBC Learning English. – URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> (дата обращения: 21.07.2018)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) Основные рубрики.
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости)
- euronews.net EuroNews - русскоязычная версия (не машинный перевод, а полностью художественный)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США)

Газеты на английском языке:

- washingtonpost.com (Перевод) WashingtonPost (Вашингтонпост) (США)
- dailymail.co.uk (Перевод) DailyMail (ДейлиМейл) (Англия)
- guardian.co.uk (Перевод) Guardian (Гардиан) (Англия)
- timesonline.co.ukTheTimes (Таймс) (Англия)

Журналы на английском языке:

- time.com (Перевод) TimeMagazine (Журнал Тайм) (США)
- msnbc.msn.com (Перевод) Newsweek (Журнал Ньюсуик) (США)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов

	упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);

1. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
2. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
3. Архиватор 7-zip(свободно распространяемое ПО);
4. Браузер изображений FastStoneImageViewer(свободно распространяемое ПО);
5. PDFридерFoxitReader(свободно распространяемое ПО);
6. PDFпринтер doPdf(свободно распространяемое ПО);
7. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer(свободно распространяемое ПО);
8. Запись дисков ImageBurn(свободно распространяемое ПО);
9. DJVУбраузерDjVuBrowserPlug-in(свободно распространяемое ПО);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Страны изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	1 семестр
2.	Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и в России	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	1 семестр Зачет
3.	Инноватика как область знаний	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	2 семестр
4.	Развитие инноватики в стране изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	2 семестр Зачет
5.	Выдающиеся ученые-математики и физики страны изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	3 семестр
6.	Важнейшие достижения в области инноватики на современном этапе	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	3 семестр Зачет
7.	Профессионально-ориентированный иностранный язык в средствах массовой информации	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	4 семестр
8.	Деловое письмо и деловая документация	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-8	4.семестр Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к	Знать	

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 3 З1
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 3 З2
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 3 З3
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 3 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 3 У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 3 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 3 В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 3 В2
3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК3 В3		
ОК-6	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать	
		Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка.	ОК 4 З1

культурные различия	2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОК 4 З2
	3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОК 4 З3
	Уметь	
	1. Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОК 4 У1
	2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОК 4 У2
	3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	ОК 4 У3
	Владеть	
	1. Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОК 4 В1
	2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОК 4 В2
3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).	ОК 4 В3	

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знать	
		Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОК 5 31
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОК 5 32
		Уметь	
		1 Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОК 5 У1
		2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОК 5 У2
		Владеть	
		1. Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.	ОК 5 В1
		2. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ОК 5 В2
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные	Знать	
		Знать правила доступа к информации в глобальных сетях.	ОПК 3 31
		2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.	ОПК 3 32

	технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами		
		3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	ОПК 3 З3
		Уметь	
		1 Уметь найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.	ОПК 3 У1
		2. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.	ОПК 3 У2
		3. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике	ОПК 3 У3
		Владеть	
		1.. Владеть навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете.	ОПК 3 В1
		2. Навыками аннотирования аутентичных источников.	ОПК 3 В2
	3. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ОПК 3 В3	
ОПК-8	Способность	Знать	

применять знания истории философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов	Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОПК-8 З1
	Уметь	
	Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере	ОПК-8 У1
	Владеть	
	Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ОПК-8 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 1 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОПК3 31 32, ОК4 31 В1 ОК 7 31 32 ОПК8 31
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3 ОПК3 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК7 31 32 В1 В2 У1 У2 ОПК8 31 В1 У1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 2 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОПК3 31 32, ОК6 31 В1 ОК 7 31 32 ОПК 8 31
2	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3 ОПК3 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК7 31 32 В1 В2 У1 У2 ОПК8 31 В1 У1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ 3 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
2	Беседа по пройденной тематике.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3 ОПК3 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК7 31 32 В1 В2 У1 У2 ОПК8 31 В1 У1
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОПК3 31 32, ОК6 31 В1 ОК 7 31 32 ОПК 8 31

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН 4 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста.	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОПК3 31 32, ОК6 31 В1 ОК 7 31 32 ОПК 8 31
2	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3 ОПК3 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК7 31 32 В1 В2 У1 У2 ОПК8 31 В1 У1

Пример текста для реферирования
Sources of innovation

There are several sources of innovation. It can occur as a result of a focus effort by a range of different agents, by chance, or as a result of a major system failure.

According to Peter F. Drucker, the general sources of innovations are different changes in industry structure, in market structure, in local and global demographics, in human perception, mood and meaning, in the amount of already available scientific knowledge, etc.

Original model of three phases of the process of Technological Change

In the simplest linear model of innovation the traditionally recognized source is manufacturer innovation. This is where an agent (person or business) innovates in order to sell the innovation.

Another source of innovation, only now becoming widely recognized, is end-user innovation. This is where an agent (person or company) develops an innovation for their own (personal or in-house) use because existing products do not meet their needs. MIT economist Eric von Hippel has identified end-user innovation as, by far, the most important and critical in his classic book on the subject, *The Sources of Innovation*.

The robotics engineer Joseph F. Engelberger asserts that innovations require only three things:

A recognized need,
Competent people with relevant technology, and
Financial support.

However, innovation processes usually involve: identifying customer needs, macro and meso trends, developing competences, and finding financial support.

The Kline chain-linked model of innovation places emphasis on potential market needs as drivers of the innovation process, and describes the complex and often iterative feedback loops between marketing, design, manufacturing, and R&D.

Innovation by businesses is achieved in many ways, with much attention now given to formal research and development (R&D) for "breakthrough innovations". R&D help spur on patents and other scientific innovations that leads to productive growth in such areas as industry, medicine, engineering, and government. Yet, innovations can be developed by less formal on-the-job modifications of practice, through exchange and combination of professional experience and by many other routes. The more radical and revolutionary innovations tend to emerge from R&D, while more incremental innovations may emerge from practice – but there are many exceptions to each of these trends.

Information technology and changing business processes and management style can produce a work climate favorable to innovation. For example, the software tool company Atlassian conducts quarterly "Ship It Days" in which employees may work on anything related to the company's products. Google employees work on self-directed projects for 20% of their time (known as methods like open source. In such networks of innovation the users or communities of users Innovation Time Off). Both companies cite these bottom-up processes as major sources for new products and features.

An important innovation factor includes customers buying products or using services. As a result, firms may incorporate users in focus groups (user centred approach), work closely with so called lead users (lead user approach) or users might adapt their products themselves. The lead user method focuses on idea generation based on leading users to develop breakthrough innovations. U-STIR, a project to

innovate Europe's surface transportation system, employs such workshops. Regarding this user innovation, a great deal of innovation is done by those actually implementing and using technologies and products as part of their normal activities. In most of the times user innovators have some personal record motivating them. Sometimes user-innovators may become entrepreneurs, selling their product, they may choose to trade their innovation in exchange for other innovations, or they may be adopted by their suppliers. Nowadays, they may also choose to freely reveal their innovations, using can further develop technologies and reinvent their social meaning.

Примерный текст для перевода

Goals and failures

Programs of organizational innovation are typically tightly linked to organizational goals and objectives, to the business plan, and to market competitive positioning. One driver for innovation programs in corporations is to achieve growth objectives. As Davila et al. (2006) notes, "Companies cannot grow through cost reduction and reengineering alone... Innovation is the key element in providing aggressive top-line growth, and for increasing bottom-line results".

One survey across a large number of manufacturing and services organizations found, ranked in decreasing order of popularity, that systematic programs of organizational innovation are most frequently driven by: Improved quality, Creation of new markets, Extension of the product range, Reduced labor costs, Improved production processes, Reduced materials, Reduced environmental damage, Replacement of products/services, Reduced energy consumption, Conformance to regulations.

These goals vary between improvements to products, processes and services and dispel a popular myth that innovation deals mainly with new product development. Most of the goals could apply to any organisation be it a manufacturing facility, marketing firm, hospital or local government. Whether innovation goals are successfully achieved or otherwise depends greatly on the environment prevailing in the firm.

Conversely, failure can develop in programs of innovations. The causes of failure have been widely researched and can vary considerably. Some causes will be external to the organization and outside its influence of control. Others will be internal and ultimately within the control of the organization. Internal causes of failure can be divided into causes associated with the cultural infrastructure and causes associated with the innovation process itself. Common causes of failure within the innovation process in most organizations can be distilled into five types: Poor goal definition, Poor alignment of actions to goals, Poor participation in teams, Poor monitoring of results, Poor communication and access to information.

Diffusion of innovations

Diffusion of innovation research was first started in 1903 by seminal researcher Gabriel Tarde, who first plotted the S-shaped diffusion curve. Tarde defined the innovation-decision process as a series of steps that includes:

- First knowledge
- Forming an attitude
- A decision to adopt or reject
- Implementation and use
- Confirmation of the decision.

Пример лексико-грамматического теста

Test1

Choose the right variant.

1. His advice ___ always reasonable. I advise you to follow ____.
a) are, them c) is, it
b) are, it d) is, them
2. The applause ___ deafening. I can't stand ___ any longer. Let's go out.
a) are, them c) is, them
b) is, it d) are, it
3. The second witness's evidence ___ more convincing. ___ made me believe that the suspect is innocent.
a) are, it c) are, they
b) is, it d) is, they
4. Look, her clothes ___ brand new. Where did she get the money to buy ___?
a) is, it c) are, them
b) are, it d) is, them
5. The Browns who lived in ___ house ___ dining with the Harrisons who ___ their best friends.
a) a three-storey, were, were c) a three-storey's, were, were
b) three-storeys, were, was d) three-storeys', was, were
6. The information he gave us ___ convincing. I don't think we should check ____.
a) is, it c) are, them
b) is, them d) are.it
7. Her pyjamas ___ made of silk. I like ___ very much.
a) is, it c) are.it
b) is, them d) are, them
8. These scissors ___ dull! I can't cut anything with
a) are, them c) is, it
b) is, them d) are, it
9. When I move to London, I'll have to find lodgings. I'm afraid ___ will be very expensive and I'll have to pay for ___ half of my salary,
a) it, it c) they, it
b) they, them d) it, them
10. I think billiards ___ a dull game. I wonder why the youth nowadays ___ so fond of ___?
a) are, is, it c) are, are, them
b) is, are, it d) is, are, them
11. He is so depressed. The contents of the letter ___ made public. General public ___ discussing ____.
a) have been, is, them c) have been, are, them
b) has been, are, it d) has been, is, it
12. Look! Goods ___ displayed in the window. The manager says that there will be ___ sale.

- a) are, two-days' c) are, a two-days
b) is, two-day's d) is, a two-day
13. Our family ___ good at playing draughts. Draughts___our favourite game. We play___every weekend.
a) is, is, it c) are, are, them
b) are, is, it d) is, are, it
14. Stop! The traffic___heavy and the traffic lights ___red. In___time you will cross the street.
a) is, is, two-minutes c) are, is, a two-minutes'
b) are, are, a two-minute d) is, are, two-minutes'
15. He spent___holiday at the___,
a) a week, Richardsons' c) a weeks, Richardsons
b) week's, Richardson d) week, Richardson's
16. She was going for___walk across the fields to the___house. She was sure that he would help her because it was the duty of___to help poor people like her.
a) a ten-miles, governor's-general, governor-generals
b) a ten-mile's, governor-general's, governors-general
c) a ten-mile, governor-general's, governor-generals
d) ten miles', governor-generals', governors-general
17. She wished she had a little garden with___and like that of___.
a) lilies-of-the-valleys, forgets-me-nots, Mrs. Sand
b) lily-of-the-valleys, forget-me-nots, Mrs. Sand's
c) lilies-of-the-valley, forget-me-nots, Mrs. Sand's
d) lilies-of-the-valleys, forgets-me-not, Mrs. Sand
18. Take your___and get out with___! You got my ___ notice, didn't you?
a) belonging, it, two weeks c) belongings, them, two week's
b) belongings, it, a two weeks d) belonging, them, two week's
19. We want to equip our factory with___and to install___ in the assembly shop.
a) new machineries, them c) new machines, it
b) a new machinery, it d) new machinery, it
20. Have you got all the___of Byron in your home library? — Yes, I have, but I haven't read all of___.
a) works, them c) works, it
b) work, it d) work, them

Вопросы к собеседованию:

- 1. What types of innovations do you know?**
- 2. In what field can innovations be applied?**
- 3 Tell about any scientist whose discoveries produced innovations in some sphere of life.**

Примерные темы для беседы на экзамене:

- 1 Страны изучаемого языка
- 2 Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и в России
- 3 Инноватика как область знаний
- 4 Развитие инноватики в стране изучаемого языка
- 5 Выдающиеся ученые-математики и физики страны изучаемого языка
- 6 Важнейшие достижения в области инноватики на современном этапе
- 7 Профессионально-ориентированный иностранный язык в средствах массовой информации
- 8 Деловое письмо и деловая документация

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.